



**PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA, PROZEDURA IREKI BIDEZ,
POLIZIA-IBILGAILUENTZAKO IBILGAILUEN SARBIDEAK
KONTROLATZEKO SISTEMAREN HORNIDURA, EZARPENA,
OPERAZIOA ETA MANTENTZEA KONTRATATZEKO, ETA
APARKATUTA DAUDEN IBILGAILUAK KONTROLATZEKO
KAMERA**



1. KAPITULUA. PROIEKTUAREN TESTUINGURUA

1. artikulua. Sarbideak kontrolatzeko sistemaren helburuak.

1. Udalaren helburua da sarbideak kontrolatzeko sistema automatiko bat ezartzea eta sistema horren bidez kontrolatzea ibilgailuen esparru mugatueterako sarbideak kamerak erabilia, eskuragarri dauden baimenak kontuan hartuz eta askotariko profilen beharrei erantzunez.
2. Etorkizunean mailakatu daitekeen sistema izan behar da eta ibilgailuentzako sarbide mugapenak dituzten hiribilduko bestelako esparruetan aplikatzeko aukera izan beharko du.
3. Sarbide baldintzak betetzen ez badira zirkulazio arauak urratzen dira eta, horrenbestez, dagokion arau-haustea sortuko da. Kontrol sistemak sarbide okerrak automatikoki detektatuko ditu eta beharrezko frogak emango ditu Lekeitioko Udalak dagokion arau-haustea izapidetzeko.
4. Horregatik, ondoren Lekeitioko Udalak sarbideak kontrolatzeko sistemari buruz proposatutako helburuak jaso dira:
 - a. Eskuragarri dauden bitartekoekin erabiltzaileek beraien eraginpeko baimenak kudeatzea erraztea.
 - b. Sartzeko baldintzak betetzen direla kontrolatzea.
 - c. Ezarrita dauden udal sistemetan integratzea indarreko baimenen informazioa eskuratzeko.
 - d. Ezarrita dauden udal sistemetan integratzea ez-betetzeak jakinarazteko eta dagokion zehapen espedientea sortzeko.
 - e. Independentzia teknologikoa.
 - f. Plataformaren mailakatze gaitasuna.
 - g. Sartzeko baldintzak aldatzeko aukera.
 - h. Datuen tratamenduan gizakien akatsak minimizatzea.
 - i. Segurtasun juridikoa.

2. artikulua. Kontratuaren xedea

1. Kontratu honen xedea da igarotze baldintza bereziak dituzten esparruetara ibilgailuen sarbidea kontrolatzeko sistema automatiko bat eta poliziaren ibilgailuan jarriko den eta

2. or.



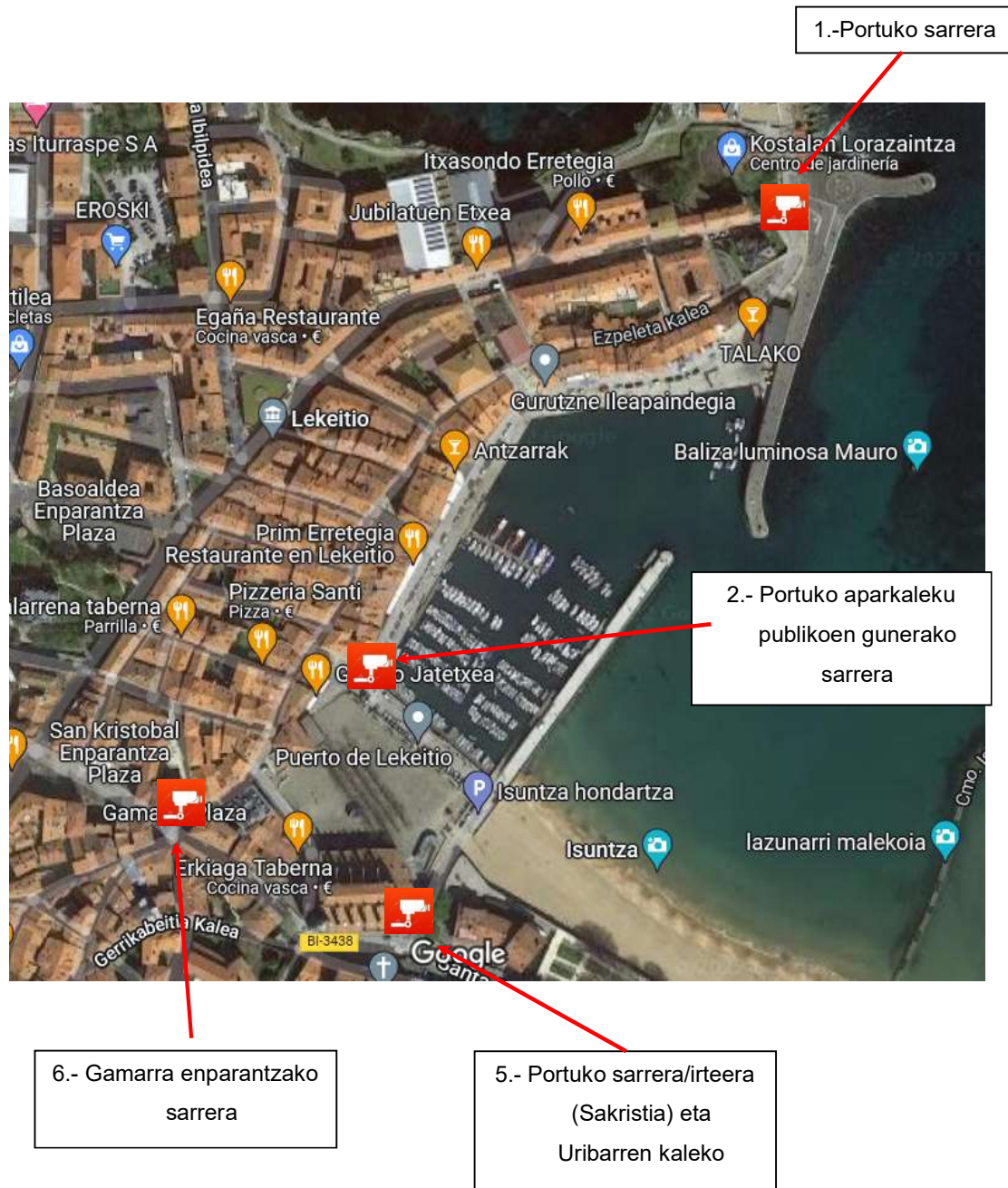
aparkatutako ibilgailuak kontrolatuko dituen kamara hornitzea, instalatzea, ezartzea, martxan jartzea, egikaritzea eta mantentzea. Hori guztia Renting modalitatean egingo da, 4 urtez, eta, ondoren, Lekeitioko Udalarenak izango dira.

2. Kontratuaren irismenean gauzatu beharreko lanetan printzipio hauek beteko dira:

- a. Lekeitioko Udalaren eta gainerako eraginpeko agenteen behar espezifikoak erantzutea, askotariko profilak kontuan hartuta.
- b. Integrazio eta mailakatze gaitasuna, udalak mugikortasuna kudeatzeko politiketan irtenbide integratua eta Lekeitioko Udalarentzat interesekoak diren beste arlo batzuetara hedatzeko aukerak izan ditzan.

3. artikulua. Kameran bidezko sarbide kontrola.

1. Lekeitio udalerriko zenbait lekuren ezaugarriak direla-eta, gurpil bidezko errepide zirkulazioa mugatu egin da. Esparru horietara sar liteke sarrera eta irteera gisa definitutako kaleetatik. Kale horiek oinezkoentzako egitura dute eta bide zabalera aldakorra nahikoa da ibilgailu bat (1) igarotzeko.
2. Esparru horiek arautzeko sarbide kamerek kontrolatuko dituzten kontrol puntuak ezarriko dira. Kamera horiek ibilgailuen sarrerak eta irteerak, ibilbideak eta sartzen direnetik irteten diren era arteko denbora kontrolatuko dituzte eta ibilgailuen baimenaren arabera, sistemak modu automatikoan salaketa bat sortu ahal izango du baldin eta ibilgailua zerrenda zurian (baimendutakoen zerrenda) ez badago edo esparru horretan egoteko baimendutako gehienezko denbora gainditu badu.
3. ENPRESAK UDALARENTZAT ESKURAGARRI JARRI BEHARKO DU DATUAK BABESTEKO ARAUDIAREN IKUSPEGITIK ETA EUSKO JAURLARITZAREN SEGURTASUN SAILARI DAGOKIONEAN KAMERA GUZTIAK ARAUTZEKO DOKUMENTAZIO GUZTIA (KAMERA BAKOITZAREN KOKAPENAK AZALTZEN DITUEN PROIEKTUA, IKUSPEGIAREKIN ETA HELBURUAREKIN)
4. Sarbideak kontrolatzeko sistemak hasiera batean lau (4) kontrol puntu izango ditu, irudi honen arabera:



4. artikulua. Poliziaren ibilgailuko kamera.

1. Kontratatistak poliziaren ibilgailuan jarriko den kamera bat hornituko du.



2. Kamera horrek ibilgailuen matrikulak irakurriko ditu poliziaren ibilgailua 50km/h-ko abiadura gainditu gabe doanean eta baimendutako eta baimendu gabeko ibilgailuak bereizi ahal izango ditu. Ondoren, udaltzaingoak eskuz baieztatu ondoren, salaketa sortuko da.
3. Display bat izan beharko du eta horren bidez udaltzainek salaketa beteko dute parametro guztiekin eta kamerak ateratako argazkia atxiki beharko dute. Ondoren, ibilgailuan instalatuta egon beharko duen inprimagailuaren bidez (inprimagailua kontratistak hornituko du), dagokion salaketa inprimatuko da.
4. Kamera gai izan beharko da gaizki aparkatuta dauden ibilgailuak, zirkulazio erraian daudenak, karga eta deskarga puntuetan aparkatutakoak, bide gorrietan daudenak eta abar salatzeke.
5. Hautazkoa izango da kamera horrek IATrik edo derrigorrezko aseguruak ez duten ibilgailuak eta sisteman lapurtu gisa agertzen direnak ezberdintzeko gaitasuna izatea, eta aukera hori baloratu egingo da.
6. ENPRESAK UDALARENTZAT ESKURAGARRI JARRI BEHARKO DU POLIZIAREN IBILGAILUKO KAMERA ARAUTZEKO DOKUMENTAZIO GUZTIA, DATUAK BABESTEKO ARAUDIAREN IKUSPEGITIK.

5. artikulua. Sarbideak kontrolatzeko sistemak kontrolatu beharreko profilak.

1. Sarbideak kontrolatzeko sistemak gutxienez erabiltzaileen profil hauei erantzun behar die:
 - a. Egoiliarak: kontrol eremuan bizi diren pertsonak; ibilgailuen kopuru jakin bat lotu behar zaie.
 - b. Merkataria/ostalaritzako langileak/gremioak/zerbitzuak: ibilgailu propioekin karga eta deskarga lanak egin edo garraiolarien zerbitzuak eska ditzaketenak.
 - c. Hotelak: garraiolarien zerbitzuak eskatu eta bezeroentzat baimenak izapidetu ditzaketenak. Baimena emateko, erabiltzailea hoteleko bezeroa izan beharko da.
 - d. Garraiolariak: oinezkoen esparruan karga/deskarga zerbitzuak egiten dituztenak eta gutxienez esparruaren erabiltzaile batek kudeatutako baimena behar dutenak. Zerbitzuak



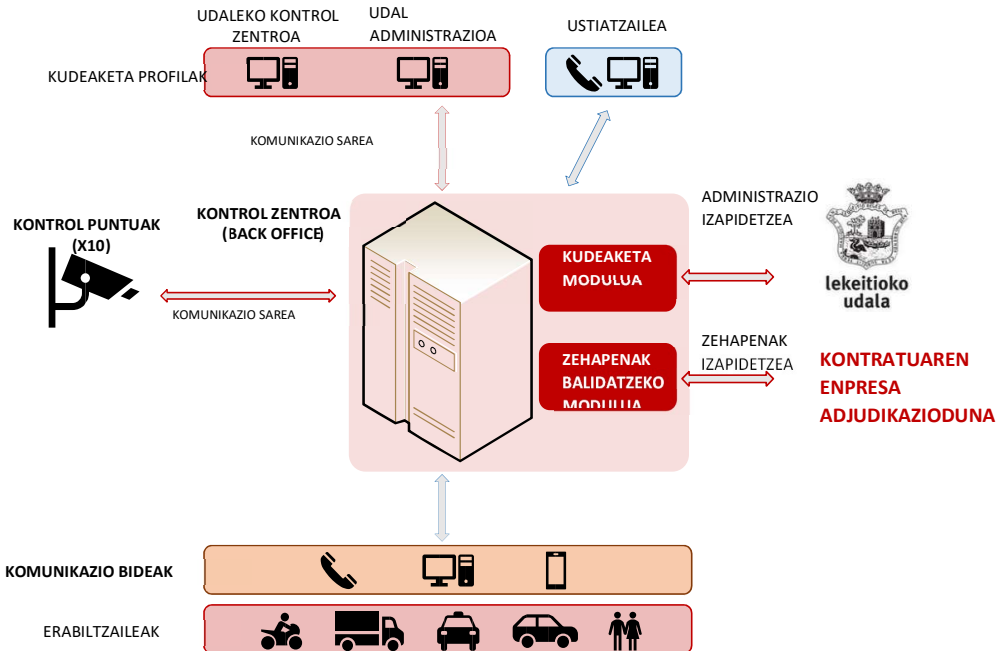
optimizatzeko karga/deskarga denbora gehitu ahalko litzateke, garraiolari bati lotutako baimen kopuruaren arabera.

- e. Zerbitzu publikoak (taxiak, anbulantziak, eta abar): baimena izango lukete kontrolatutako esparruan jatorria eta helmuga duten zerbitzuak egiteko.
 - f. Etxerako zerbitzuak: baimena izango lukete kontrolatutako esparruan jatorria eta helmuga duten zerbitzuak egiteko.
 - g. Udaleko ibilgailuak.
- 2. Sistema gai izan behar da bere bizi erabilgarrian udalak erabiltzaileen bestelako profilak definitzeko aukera emateko.
 - 3. Horrekin lotuta, ezartzekoa den araubidean askotariko parametroak kontuan hartzeko aukera gehitu behar da, eta horien artean hauek daude: zonak definitzea, sarrera eta irteera puntuak mugatzea, sarbideen kopuru guztia, baimen orduen poltsa, ordu tarteak, ordu mugak, eta abar.
 - 4. Sistemak kontrolatzen dituen esparru guztietan erregistratu behar ditu sarbide kopurua eta ibilgailu guztien egonaldi denborak.

2. KAPITULUA KONTRATUAREN IRISMENA

6. artikulua. Sarbideak kontrolatzeko sistemaren arkitektura.

- 1. Sarbideak kontrolatzeko sistemen artearen egoera eta Lekeitioko Udalak sarbideak kontrolatzeko sistemak ezartzen dituen esperientziak kontuan hartuta, sarbideak kontrolatzeko teknologia gisa aukeratu da **irudien prozesamendua** eta igarotzeak mugatzeko ez da elementu fisikorik erabiliko, besteak beste mutiloiak.
- 2. Halaber, kontuan hartuta kontrol sistema moldakorra izan behar dela eta araubidean jasotako helburuak identifikatutako kontrol beharrekin lortzea ahalbidetu behar duela, **arkitektura zentralizatua** aukeratu da eskema honekin bat:



A) Erabiltzaileentzako komunikazio bideak

1. Erabiltzaileek sistema erabili behar dute bi alor hauetan (2) :
 - a. Ezartzekoa den araubidearen esparruan baimenak lortzeko dituzten beharrak jakinarazteko.
 - b. Erabiltzailearekin lotutako matrikula batek baimena duen edo ez duen jakitea.
2. Modu horretan, erabiltzaileekin komunikatzeko kanalak izango dira hauek gutxienez:
 - a. Egoitza elektronikoan eskari telematikoa egitea. Horretarako, udalak egoitzan izapide espezifiko bat jarriko du eta horren bitartez interesdunek beraien ibilgailuen matrikularentzako baimena eskatuko dute. Eskariaren datuak parekatu ondoren, informazio guztia sisteman sartuko da (matrikula eta ordu tartea), ibilgailua salatua ez izateko. Halaber, sistemak interesdunari jakinaraziko dizkio baimenaren xehetasunak bitarteko telematikoen edo mezu elektroniko baten bidez.
 - b. Udalaren BEZn aurrez aurreko eskariak egin ahal izango dituzte IKTak erabiltzen ez dituzten pertsonak.
 - c. Aurrez aurre, telefono bidez edo mezu elektroniko batekin eskaria egitea udaltzaingoari bestelako behin-behineko baimenak lortzeko.



B) Kontrol zentroa (back office-a)

1. Kontrol zentroa sarbideak kontrolatzeko sistemaren elementu nagusia da eta bertan jasotzen da kontrol puntuetan detektatzen diren sarbide guztien informazioa, baimenen arabera dagozkien zehapenak sortzeko. Horretarako, kontrol zentroak honakoak ahalbidetu behar ditu:
 - a. Baimenak kudeatzea
 - b. Arau-hausteen proposamenak sortzea
 - c. Arau-haustek balioztatzea
2. Kontrol zentroa udalaren zerbitzarian ezarri behar da.
3. Kontrol-zentro honetan instalatutako interfaze guztia elebiduna izango da, eta euskaraz zein gaztelaniaz erabili ahal izango da

C) Kontrol puntuak

1. Kontrol puntuak mugatutako esparruen sarbideetan ezarritako kontrol ekipamendua dira. Bertan kamerak daude eta irudiak prozesatzen dituzte, kontrol puntutik igarotzen diren ibilgailuen matrikula tokian irakurtzeko. Kamerek honakoak eman behar dituzte:
 - a. Ibilgailuen matrikulen irakurketa irudiak, irakurketaren orduaren informazioarekin.
 - b. Inguruaren irudia, baliagarria izan behar dena ibilgailua kontrol puntutik igaro dela frogatzeko. Irudi horrek matrikulaz gain, ibilgailua bera eta ibilgailua non dagoen identifikatu behar ditu.
2. Kamerak kalean jartzen dira kontrol puntua zuzen ikusten dela bermatzeko (sarrera edo irteera). Jarduketa eremuaren arkitektura, trazadura eta argiteria kontuan hartuta, kamerak kokapen bakoitzaren ezaugarriak kontuan hartuz instalatu behar dira.

7. artikulua. Irismenaren deskribapena.

1. Kontratu honen irismena sarbideak kontrolatzeko sistema automatikoa hornitzea, ezartzea eta martxan jartzea da. Gainera, agiri honetan definitutako arkitektura eta eskakizun tekniko eta funtzionalak bete beharko dira.
2. Hurrengo taulan kontratuaren irismeneko elementuak eta sistemak zuzen funtziona dezan udalak eskuragarri jarritako elementuak azaltzen dira:



ELEMENTUAK	HORNITU BEHARREKOAK	UDALAK ESKURAGARRI JARRI BEHARREKOAK	INTEGRATU BEHARREKOAK
Kontrol puntuetako kamerak	X		
Kontrol kamerentzako euskarriak	X		
Komunikazio armairuak		X	
Komunikazio sarea	X		
Hornidura elektrikoa		X	
Kontrol zentroa (Back Officea)	X		
Zehapenak izapidetzea			X
Udalaren egoitza elektronikoa			X
Kexak eta iradokizunak			X
Mugikortasuna kudeatzeko plataforma integrala			X

3. Irismenean hauek daude:

- Definitutako sarbide puntuetarako kontrol ekipamendua.
- Kontrol ekipamendua zuzen instalatzeko euskarriak, kokapenaren ezaugarrien arabera.
- Kokapen bakoitzean ezarri beharreko seinale bertikalak diseinatzea, fabrikatzea, hornitzea eta instalatzea. Seinale horiek erabiltzaileei murrizketei eta kontrol sistemari buruzko informazioa emango diete.
- Kokapen bakoitzean seinale bertikalak euskarri berrian ezartzea, espazio publikoaren erabilera optimizatzeko; azken hori mugatua da proiektu honetako lan esparruan.
- Kontrol sistema zuzen kudeatzeko kontrol zentroa (back officea).
- Definitutako kontrol puntu guztiak kontrol zentroan integratzea.
- Kontrol zentroa udalaren egoitza elektronikoan integratzea.
- Kontrol zentroa Udaltzaingoak kudeatzen duen udalaren zehapenak izapidetzeko sisteman integratzea.
- Kontrol zentroa udalaren kexa eta iradokizunen sisteman integratzea.
- Kontrol zentroaren softwarea eta lizentziak, betekizun funtzionalak garatzeko osagarri guztiak barne, eta udalaren plataforman ezartzeko betekizunekin bat.



- k. Udal eremuan ezartzen diren kudeaketa postuen softwarea eta lizentziak.
 - l. Komunikazioen ekipamendua instalatzea kontrol ekipoak sistema zentraletan integratzeko.
 - m. Kableak, konektoreak eta beharrezko material osagarria.
 - n. Kontrol sistema martxan jartzea, egikaritzea eta mantentzea kontratuak irauten duen aldian.
- 4. Orokorrean agiri honetan zehaztutako ekipo guztien hornidura eta instalazioa barne daude beharrezko bitarteko osagarriekin eta material txikiekin eta barne daude baita ere zehazki aipatu ez diren arren, sistemek funtzionatzeko beharrezkoak diren elementu eta eragiketa guztiak.
 - 5. Baldintzen plegu honetan jasotako ekipo guztientzat gehitu dira hornidura, garraioa, muntaketa, linea, instalazioa, konexioak, osagarriak, kanpoko elikagailuak, konfigurazioa eta martxan jartzea, etiketak, ziurtagiriak eta probak.
 - 6. Halaber, kontrol sistemak zuzen funtzionatzeko ekipamendu guztiaren integrazioa barne hartzen da plegu honetan deskribatutako funtzionalitateen eta zehaztasunen arabera.
 - 7. Kontrol sistema guztiz ezarrita egongo da erabilgarri geratzen denean udalaren EKOIZPEN eremuan funtzionalitate guztiekin eta Lekeitioko Udalak plegu honetan definitutako kontrol puntu guztientzat.



3. KAPITULUA BETEKIZUN FUNTZIONALAK

8. artikulua. Sarbide kontroleko funtzionalitateak

A) Baimenen kudeaketa dinamikoa

1. Sistemak baimena duten ibilgailuen kudeaketa izan behar du erabiltzaileen profil posibleekin (egoiliarak, merkatariak, larrialdi zerbitzuak, mantentze zerbitzu publikoak eta pribatuak, taxiak, hotelak, tabernak eta jatetxeak, eta abar). Gainera, parametro hauek izan beharko ditu: ibilgailua, ibilgailuen loturak eta Lekeitioko Udalarekin lotutako pertsonak, eguna, ordu tarte eta sartzeko bidea edo bideak.
2. Ibilgailuen baimen sistema Lekeitioko Udalaren baimen izapidetzearen barne sartzeko modukoa izan beharko da eta erabiltzaile posibleen beharrei erantzun beharko die.
3. Sistemak baimenak sortzean salbuespenak ezartzeko aukera izan behar du eta baimen iraunkorrak edo behin-behinekoak eman ahal izango ditu, ezartzen diren askotariko arau orokorren baldintzei lotuta.

B) Politika zonifikatuak

Sistemak ahalbidetu behar du kontrol puntu eta ordu tarte bakoitzeko funtzionamendu politika individualak definitu ahal izatea, modu horretan sistemaren funtzionamendua eguneko une bakoitzean kontrol puntu bakoitzak izan ditzakeen beharrei egokitzeko: iraunkorrak (oinekoentzako ardatz segurua, sektore funtzionalak) eta/edo behin-behinekoak (obrak, ekitaldiak, eta abar).

C) Sarbideen iraupena kudeatzea

Sarbidea baimendu ondoren eta ibilgailuak mugatutako eremuan ahalik eta denbora gutxienean egoteko, erabiltzaileei "orduen poltsa" bat emateko aukera egongo da eta poltsa hori erabiltzeko okupazioa mugatuko luketen arau batzuk edo definitzeke dagoen antzeko eskemaren bat ezarri ahalko lirateke.

D) Kontrako norabidea kontrolatzea

Kontrol eremua osatzen duten bideen norabidea definitu ondoren, sistema gai izan behar da sarbideak kontrolatzeaz gain norabideak ere kontrolatzeko, eta zehapenak sortuko ditu baita ere ibilgailuak kontrako norabidean baldin badoaz.



E) Zehapen proposamenak sortzea

Sistema gai izan behar da konfiguratu daitekeen aldiaren arabera udal zehapenen izapidetze prozesuetan integratu beharreko zehapen proposamenak sortzeko. (Hala badagokio, sarbideak kontrolatzeko kamerek jasotako informazioa gehituz)

F) Atzeratutako erregistroa

Erregistroa errepidera sartu aurretik egin behar bada ere (sistemak aurreikusitako erabilerari lotutako datuak izan ditzan), nahi gabe aurretiazko erregistroa egin ez duten erabiltzaileak zehatzea saihesteko, zehapenaren izapidetzean berandutze aldi bat ezartzeko aukera egongo da, eta aldi horretan, erabiltzaileek egindako erabileraren erregistroa gauzatu ahal izango dute.

G) Modu degradatua

1. Kontrol sistemak esparru itxi bat ezarriko du eta esparru hori kontrolatzeko oinarria ibilgailuen esparru horretako sarrerak eta irteerak erregistratzea izango da, ezartzen diren baldintzen arabera.
2. Kontrol sistemak funtzionamendu baldintzak mantendu behar ditu kontrol puntuetako batek edo batzuek akatsak badituzte edo komunikazioa galtzen bada, eta beraz, modu degradatuan funtzionatzeko aukera egon beharko da.
3. Modu degradatuaren definizioak mailak ezarri ahalko ditu sistemen akats puntuen edo matxura mailaren arabera.
4. Modu degradatuko funtzionamendua ez da inolaz ere izango segurtasun juridikorik ezaren arrazoia, udalak ezarritako funtzionamendu baldintzetatik eta indarreko araudi esparrutik at.

9. artikulua. Balio erantsia duten funtzionalitateak.

1. Ibilgailuak kontrolatzeko sistema bat ezartzeak aukera eman behar du Udaltzaingoaren eskumenekin lotura gehiago duten eta ibilgailu susmagarriak detektatzearekin (lapurtutako ibilgailuak, aseguratik ez dutenak, IAT pasatu gabe duten autoak eta abar) zerikusia duten bestelako funtzionalitateak ezartzeko.
2. Modu horretan, sistema gai izan behar da Udaltzaingoari jakinarazpenak egiteko baldin eta Udaltzaingoak emandako informazioaren arabera, zaindu beharreko ibilgailuak detektatzen badira.



3. Horretarako, Udaltzaingoak enpresa kontratistari susmagarritzat jotzen diren ibilgailuak kontsultatzeko eta jakinarazpenak bidaltzeko integrazio prozedura emango dio. Integrazio prozedura hori web zerbitzu seguruetan oinarrituta egon beharko da.

4. KAPITULUA ESKAKIZUN TEKNIKOAK

10. artikulua. Udalaren plataforma teknologikoaren betekizunak

1. Udalaren plataforman ezarri beharreko osagarri guztiek Lekeitioko Udalaren informatika aholkulariaren jarraibideak beteko dituzte.

11. artikulua. Udalaren aplikazioen ekosisteman integratzea

1. Kontrol zentroak beharrezko mekanismoak izan beharko ditu beste udalaren sistemekin informazioa trukatzeko, estandar irekiekin bat eta plegu honetan definitutako arkitekturen jarraikiz.

12. artikulua. Kontrol puntuen ekipamenduaren zehaztapen teknikoak

1. Kontrol puntuen ekipamenduak elementu hauek ditu:

A) Kontrol ekipoa

1. Ibilgailuak detektatzen, matrikulak irakurtzen eta kontrol zentrori informazioa bidaltzen duten ekipoa edo ekipa multzoa dira, eta elementu hauek dituzte:
 - a. **Matrikulak automatikoki irakurtzeko kamera, % 95 baino gehiagoko fidagarritasunarekin** (estatuko eta nazioarteko matrikulak barne. Motozikleta eta ziklomotorrentzako % 80ko fidagarritasuna). Fidagarritasun hori egiaztatzeko laborategi edo proba zentro independente batek ziurtagiria eman beharko du, eta proban gutxienez hiriko abiadura errespetatuz zirkulatu duten mila (1000) ibilgailuko lagina erabili beharko du.
 - b. Ibilgailua eta zehapena identifikatzeko irudiak eta bideoa hartzen dituen kamera.
 - c. LED infragorrien bidezko argiteria, kameren multzoaren barne egongo dena. Bere xedea kamerek kokapen bakoitzean argiteria baldintza ohikoetan funtzionatzen dutela bermatzea izango da, urteko egun guztietan, egunez nahiz gauez, baldintza meteorologikoak edozein direla ere.



- d. Prozesamendu, kudeaketa eta komunikazio unitateak.
- Ekipoak arau hauek bete beharko ditu:
- e. UNE 199141-1, Ikuspen artifizialarekin matrikulak irakurtzeko gailuen zehaztapen funtzionalei buruzkoa.
- f. UNE 199141-2, Ikuspen artifizialarekin matrikulak irakurtzeko gailuen aplikazio protokoloei buruzkoa.
3. Multzoak Ethernet 10/100/1000-BaseT komunikazio gaitasuna edo 4G, 3G, Wi-Fi, WIMAX haririk gabea izango du eta udalaren plataformatik jasoko da sinkronizazioa.
4. Parametro operatibo guztiak urrutitik konfiguratzeko aukera emango du, lehentasunez WEBean oinarritutako aplikazio informatiko batekin eta Ethernet edo haririk gabeko 4G, 3G, Wi-Fi, WIMAX konexioarekin. Urrutiko kudeaketan konexio seguruak ezarriko dira eta erabiltzaile-pasahitz edo antzeko sistemekin egiaztatzeko aukera egongo da.
5. Kontrol puntu bakoitzean ibilgailuen 6.000 erregistrora arte biltegitatzeko aukera egongo da Kontrol Zentroarekin konexioa galtzen bada, eta datu horiek Kontrol Zentrora bidaliko dira komunikazioak berreskuratzen direnean. Kontrol puntuak bildutako informazioa oso-osorik mantendu beharko du detektatzeko eta kontrolatzeko errendimendua aldatu gabe.
6. Multzoak beharrezko segurtasun neurriak izango ditu bermatzeko barnean dauden elementuak oso-osorik mantentzen direla bandalismo posibleen egoeretan, eta beharrezko babesa izango du bermatzeko ekipamenduak zuzen funtzionatzeko duela Lekeitioko hiribilduko ingurune baldintzetan eta kokapenaren eraginak kontuan hartuta.
7. Euskarrian zuzen instalatzeko euskarriak eta elementu osagarriak.
8. Kameran gutxienezko berezitasunak:

Kamararen karakteristikak	4 Mpx (2560 x 1440)
Foku-distantzia	Motorizada
Distancia Focal	8 - 32 mm
Led IR	100 m IR
WDR	140 dB
Bandalismoaren aurkako babes-maila	IK10



Kanpoko babes gradua

IP67

B) Euskarriak

1. Zutaina edo makulua, kontrol ekipoa eta udalak eskatutako seinale bertikalak eusteko zimenduak eta beharrezko obra zibilak (kanalizazioak eta igarotze kaxak), bermatzeko udalak eskuragarri jarritako kanalizaziora arteko konexioa.

Euskarriaren kokapenak kontrol ekipoaren funtzionamendu zuzena ahalbidetu behar du eta ez ditu kaltetu behar bideko ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazio baldintzak.

2. Irudiek ez dute izan behar kontrol ekipoaren fidagarritasuna kaltetu dezakeen mugimendu hautemangarriak (bere kokapenean ohikoak diren baldintza meteorologikoetako haizearen ondorioz).
3. Ez herdoiltzeko babesa izan behar du.
4. Zutaina forja kolorez margotuta egon behar da eta ez du herritarrentzat arriskutsuak izan daitezkeen ertzik izan behar.
5. Kontrol ekipoa finkatzeko euskarriak izan behar ditu.
6. Zimenduak hormigoiarekin egingo dira eta dimentsioek eta ezaugarri egokiek fabrikatzaileak instalazio elementuentzat ezarritako jarraibideak beteko dituzte.
7. Ainguratze sistemak hormigoizko zimenduan berno txertatuak eta azkoinak izango ditu.
8. Kableak sartzeko, euskarriaren oineko kutxa batetik zimenduetan sartutako diametro nahikoa duen hodi bat egon beharko da, eta kontratistak egin beharko du hori.
9. Instalazio lanen barne dago espaloiairen gainazala errematatzea euskarria instalatuko den gainazalaren ezaugarriekin bat, eta beraz, herritarren irisgarritasunari eragin diezaiokeen elementurik ez da aterako zoladuratik eta inguru horretan aurretik zeuden baldintza estetikoak mantenduko dira.



5. KAPITULUA. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZAK.

13. artikulua. Proiektuaren agiria

1. Hasiera akta sinatu ondoren, gehienez ere aste bateko (1) epean, kontratistak kontratu arduradunarekin batera zuinketak egin beharko ditu bidean, kokapen bakoitzaren xehetasun azterlanerako.
2. Zuinketak egin eta gero, gehienez ere aste bateko (1) epean, kontratistak proiektuaren agiri bat sortu beharko du eta kontratu arduradunak jaso eta onetsi beharko du. Gutxienez honakoak izan beharko ditu:
 - a. Egin beharreko lanen deskribapen memoria, modu orokorrean proposatutako arkitektura hobeto ulertzeko eskema guztiak barne, eta azpisistema bakoitzaren xehetasunak.
 - b. Hornituko diren elementuen markak eta modeloak adierazten dituen taula.
 - c. Hornitu beharreko ekipoen datasheet-ak.
 - d. Egindako zuinketen fitxa xeheak eta oinplanoaren planoak.
 - e. Oinplanoaren planoak elementuen banaketarekin, kableekin eta kanalizazioekin, eta instalatu beharreko kontratu irismeneko elementuak eta kalean dauden eta kontratuan jaso gabeko elementuak ere adierazi beharko dira.
 - f. Proba planen proposamena, kontrol ekipoak jasotzeko fitxak barne.
 - g. Obra plana, gutxienez honako mugarriekin:
 - i. Diseinu funtzionala entregatzea eta onestea eta kontrol zentroaren datuen eredua.
 - ii. Kontrol zentroaren diseinu teknikoa entregatzea eta onestea.
 - iii. Kontrol puntuen instalazioa bukatzea.
 - iv. Kontrol puntuen probak egitea.
 - v. As-built dokumentazioa entregatzea eta prestakuntza ematea.
 - h. Arriskuen analisia. Bertan jaso beharko dira kalitate teknikoan, epeak betetzean edo proiektuaren aurrekontuan ondorio negatiboak izan ditzaketen alderdiak eta kasu bakoitzean horiek ebazteko kontingentziak adieraziko dira.
 - i. Urbanizazio-elementu bihurtuko diren kontrol-ekipo eta euskarrien kokapena eta estetika konprobatzeko zein obra zibila ontzat emateko—kontuan izan behar da Lekeitioko Alde Zaharreko Birgaitze Integratuko gunean jarriko direla—, proiektuaren ale bat aurkeztu beharko da Lekeitioko Udaleko bulego teknikoan hirigintza-araudiaren betepena bermatzeko.



3. Dokumentazioa onetsi ondoren, formatu hauetakoren batean entregatuko da:

j. Kopia bat (1) paperean

k. Kopia bat (1) formatu digitalean (USBa edo antzekoa), Microsoft Officekin bateragarria.

14. artikulua. Obra zibila

1. Udalak proiektu honetarako eskuragarri jarriko ditu kalean lau (4) armairu, eta horietan 220V-ko indar hargunea egongo da.
2. Kontratistak euskarrien zimenduak egingo ditu eta konexio kanalizazioa baita ere euskarriaren oinarritik Lekeitioko Udalak jarritako armairuetara arte. Kanalizazio horrek gutxienez 110mm uzkurtuko hodi bat (1) izango du.
3. Kontratuaren barne dago obrek kaltetu ditzaketen zoladurak, zerbitzuak edo bestelako ondasunak birjartzea.
4. Kaltetutako zoladurak edo elementuak birjartzean, jarduketaren aurreko ezaugarri antzekoenak mantenduko dira merkatuko aukeren arabera.
5. Akaberen kalitatea egokia izango da, bereziki aurretik zeuden materialekin lotzean, eta guztiz kenduko dira erabiltzaileen eta oinezkoen segurtasunean eragin dezaketen desnibelak.

15. artikulua. Komunikazio sarea eta hornidura elektrikoa

A) Komunikazio sarea

1. Kontrol ekipoak konektatzeko, udalak kalean armairuak izango ditu eta kontratistak bertan instalatuko ditu sarbideak kontrolatzeko sistemak zuzen funtzionatzeko ekipoak.
2. Kontrol ekipoa eta komunikazio nodoa konektatuko dituen kableak kontratistak jarriko ditu kontratuaren irismeneko lanen barnean plangintza hori baldin bada, hau da, haririk gabe ez egitea.
3. Kontratistak Lekeitioko Udalak hornitutako armairuetan instalatuko ditu komunikazio ekipoak eta kontratistaren kargura izango dira instalazio kostuak, material txikia eta armairuetan instalazioa zuzen egiteko zuntz optikoaren kableak.

B) Hornidura elektrikoa

1. Kontrol ekipoen hornidura elektrikorako udalak aurreko apartatuan aipatutako komunikazio armairuak izango ditu nahiko hornidura elektrikoarekin.



2. Kontratistak beharrezko babesak instalatuko ditu kontrol ekipoa hornidura elektrikoarekin zuzen konektatzeko, tentsio baxuko araubidearen jarraibideekin eta kontratuaren arduradunak esandakoekin bat.

16. artikulua. Softwareen jarraipena eta kontrola

1. Kontratu honen irismeneko softwareen jarraipen eta kontrol neurri gisa ezarri dira kontrol mugarriak. Horiek, aldi berean, balorazio ekonomikoa izango dute prezio unitarioen taularen arabera eta Lekeitioko Udalak edo kontratu arduradunak izendatutako langileek onetsi ondoren ziurtagiria jaso beharko dute.
2. Kontrol mugarriak hauekin bat datoz:
 - a. Kontrol sistemaren diseinu funtzionalaren agiria entregatzea: kontratistak kontrol sistemaren diseinu funtzionalaren lehenengo bertsioa entregatuko du eta agiri horretan, plegu honetako arkitekturarekin koherentzia mantenduta, kaleko kontrol puntuak eta kontrol zentroa (back-officea) jasoko dira.
 - b. Kontrol sistemaren diseinu funtzionalaren agiria onestea: kontratu arduradunak kontrol sistemaren diseinu funtzionalaren agiria onetsiko du eta agiri horretan, plegu honetako arkitekturarekin koherentzia mantenduta, kaleko kontrol puntuak eta kontrol zentroa (back-officea) jasoko dira.
 - c. Kontrol zentroaren diseinu teknikoaren agiria entregatzea: kontratistak kontrol zentroaren diseinu teknikoaren lehenengo bertsioa entregatuko du eta bertan deskribatu beharko dira kontratu irismenaren garapen guztien diseinu teknikoak, udal plataforman ezartzeko betekizunekin bat, eta kontrol zentroaren erabiltzaile interfazeak baita ere.
 - d. Kontrol zentroaren diseinu teknikoaren agiria onestea: kontratu arduradunak onetsiko du kontrol zentroaren diseinu teknikoaren agiria eta bertan deskribatu beharko dira kontratu irismenaren garapen guztien diseinu teknikoak, udal plataforman ezartzeko betekizunekin bat, eta kontrol zentroaren erabiltzaile interfazeak baita ere.
 - e. Kontrol sistema martxan jartzea: sarbideak kontrolatzeko sistema funtzionatzen hastea, udalaren IKT plataformako ekoizpen ingurunean eskuragarri dauden funtzionalitate guztiekin. Kontratuaren irismeneko kaleko kontrol puntu guztiak martxan egon beharko dira.



17. artikulua. Dokumentazioa

1. Entregatutako dokumentazio guztia onetsi beharko du Lekeitioko Udalak eta Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako batean idatzita egon beharko da. Kontratatutako dokumentazioa udalaren jabetzakoa izango da.
2. Kontratua bukatzean, kontratatutako dokumentazio guztia udalari entregatu beharko dio, bai jatorrizkoa, bai eguneratua.
3. **Entregatutako dokumentazioak** gutxienez kontzeptu hauek izango ditu:
 - a. Sistema orokorraren proiektu tekniko deskribatzailea. Kontuan hartuko da ekipamendu guztia gainerako sistemetan integratzea eta ekipoen arteko arkitektura eta konexioak azalduko dira.
 - b. Ekipoen deskribapena: dimentsioak, pisua, ezaugarri mekanikoak, eraketa ezaugarriak, muntatzekoak, instalazioa eta konexioak eta ekipoen berezitasunak.
 - c. Funtzionamendu jarraibideak. Xehetasunez deskribatuko ditu elementu guztien betekizunak eta funtzionamendu elektrikoa eta elektronikoa eta blokeen arteko interakzioak.
 - d. Jarraibideen eskuliburua.
 - e. Plataforman SW osagarriak ezartzeko eskuliburua.
 - f. Ustiapen eskuliburua, ekipoen doikuntzak, berrikuspenak eta mantentze lanak egiteko jarraitu beharreko prozedurak xehetasunez azalduz. Mantentze lanetarako arauak, akats ohikoenen interpretazioak eta ebazteko metodoak, matxura ohikoenen zerrenda eta horiek konpontzeko arauak (doikuntzak, prebentiboak eta zuzentzaileak) eta aginteen laburpenak jasoko dira. Halaber, kasu bakoitzerako neurri ekipoak eta osagarriak adieraziko dira.
 - g. Instalazio kartografiak (agiri bat instalazio bakoitzeko) honakoekin:
 - i. Ekipamendu osoaren eskemak blokeetan, kokapen erlatiboa, ekipoen eta kableen planoak eta ekipoen arteko konexio eskemak, hardwarearen konfigurazioa, eta abar.
 - ii. Eskema elektrikoez gain, argazkiak eta/edo planoak entregatuko dira ekipoen elementuen identifikazio eta egoerarekin, horiek azkar eta zehaztasunez lokalizatu daitezkeen. Kanpoko itxuraren argazkiak eta moduluen arteko kableen eskema orokorra gehituko dira baita ere.
 - iii. Ekipoen inbentarioa, fabrikatzailea, modulua, serie zenbakia, eta abar azalduta.
 - iv. Kableen eta transmisio lineen motak eta ezaugarriak, luzera, esleitutako identifikatzaileak, kableen ibilbidea, eta abar.
 - v. Softwarearen lizentziak: serie zenbakia, aktibazio gakoa, erabiltzaile izena, baimendutako erabiltzaile kopurua, baimen kodea, eta abar.
 - vi. Parametroen konfigurazio eguneratua.



- h. Ekipoen eskuliburu teknikoak, honako informazioarekin:
 - i. Ekipoen deskribapena, xehetasunez hauek azalduz: dimentsioak, pisua, ezaugarri mekanikoak, eraketa ezaugarriak, muntatzekoak, instalazioa eta konexioak eta ekipoen berezitasunak.
 - ii. Elementu nagusien, zirkuituen eta moduluen deskribapen orokorra eta xehea, eskema osoekin eta blokeen arteko interakzioaren deskribapenarekin.
 - iii. Ekipoen osagarrien deskribapena, egoera, balioa, tolerantzia, funtzioa, izena, kodea eta fabrikatzailearen erreferentzia adieraziz; horiek guztiak beharrezkoak izango dira etorkizunean ordezkotzeko. Halaber, osagai aktiboen baliokidetasunen zerrenda entregatuko da.
 - iv. Ekipo guztien mantentze eskuliburua.
- j. Proben protokoloak, egindako proben emaitzekin.

18. artikulua. Prestakuntza

1. Kontratatik beharrezko prestakuntza emango du bermatzeko udaleko langileek edo Lekeitioko Udalak egokitutako jotzen dituen gainerakoek sarbideak kontrolatzeko sistemaren ezagutza guztiak barmatzen dituztela.
2. Kontratatik ezarritako ekipo, sistema eta teknologia berrien prestakuntza plan bat diseinatuko du eta aurretik aipatutako langileen beharrak beteko ditu. Beraz, kontratuaren arduradunak onetsi beharko du plan hori eta berak ezagutuko ditu aurretik zeuden sistemetan egiten diren aplikazio edo aldaketa guztiak, bai maila operatiboan bai sistemen konfigurazioan eta erabileran ere.
3. Hauek dira gutxienez prestakuntzak izan beharreko irismen xehea eta ezaugarriak:
 - a. Prestakuntza ikastaroak EAEko hizkuntza ofizialetakoren batean emango dira, lehentasunez euskaraz, horretarako eskuragarri jarriko diren instalazioetan. Prestakuntza emango dutenak horrelako jardueretan esperientzia, ezagutzak eta titulazioa duten profesionalak izango dira.
 - b. Parte-hartzaile guztiei eskuliburu bat entregatuko zaie EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzita eta prestakuntzaren gai guztiak jasota egongo dira bertan. Halaber, sistemaren mantentzeari eta gainbegiratzeari buruzko barne prestakuntza errazten duen dokumentazioa entregatuko da.
 - c. Ikastaro bakoitzaren datu hauek aipatuko dira:
 - i. Iraupena.
 - ii. Ikastaro bakoitzeko parte-hartzaile kopurua eta maila egokiena.



iii. Bitarteko didaktikoak eta dokumentalak.

iv. Plangintza.

4. Ikastaroek gutxienez gai hauek jorratuko dituzte:

- a. Erabiltzaileen ikastaroa: definitu ahalko diren rol bakoitzean sistemak nola funtzionatzen duen. Lekeitioko Udalak sistemak zuzen funtzionatzeko egokitzen jotzen dituen funtzio guztiak izan beharko ditu.
- b. Administrazio ikastaroa: sistemaren konfigurazioa eta gainbegiratzea.
- c. Sistemaren konfigurazioa eta parametrizazioa: interfazeen konfigurazioa, sistemaren parametroen konfigurazioa, gainbegiratze sistema, eta abar.
- d. Erabiltzaileen eta sarbideen segurtasunaren kudeaketa.
- e. Mantentze lanen ikastaroa: akatsak lokalizatzea, neurriak ezartzea, itzaltzea, piztea, akatsen ondoren berreskuratzea, elementuak ordezkatzeko/aldatzea, eta abar.

4. Ikastaroen ematea bat etorri beharko da Lekeitioko Udalak definitutako parte-hartzaileek beraien lanaldiak direla-eta aurkez litzaketen prestutasun mugekin.

19. artikulua. Mantentzea eta lanak.

1. Udalaren plataforman funtzionalitate guztiak martxan dituela sarbideak kontrolatzeko sistema jaso ondoren (hasierako kontrol puntuak eta kontrol puntu osagarriak integratuta), operazio eta mantentze aldia hasiko da.
2. Aldi horretan, kontratista izango da sarbideak kontrolatzeko sistema berriaren eraginkortasunaren eta mantentzearen arduraduna eta derrigorrez bete beharko ditu baldintza hauek:

A) Erabiltzaileei arreta ematea

1. Udalak erabiltzaileei arreta emango die eta erabiltzaileentzat eskuragarri jarriko ditu zerbitzu hauek:
 - a. Kontrol sistemari buruzko informazio orokorra.
 - b. Komunikazioa, abisuen eta eskarien erregistroa eta izapidetze egoeraren kontsulta.
 - c. Komunikazioa eta erabiltzaileen iradokizun, kexa, erreklamazio eta zorionen erregistroa. Informazio hori udalaren sisteman integratuta geratu beharko da.
 - d. Erabiltzaileei arreta ematea eta komunikazio kanal guztietako informazioa kudeatzea.



Hala ere, kontratistak martxan dagoen harremanetarako telefono zenbakia eman beharko du, gutxienez Lekeitioko Udalaren bulego orokorrak irekita dauden ordutegian eskuragarri egon beharko da eta udaleko langileek kontrol sistemaren funtzionamenduari buruz izan ditzaketen zalantza teknikoak argitzeko erabiliko da.

B) Lanak

1. Kontratistak sarbideak kontrolatzeko sistema kudeatzeko lanak egin behar ditu, hau da, konfigurazio eta erabiltzaileen eskarien arabera baimenen erregistro sistema ustiatzeko lanak.
2. Lanen barne dago baita ere kontrol sistemak udalaren izapidetze sistemara zehapen proposamenak bidali aurretik egiten duen zaintzaren ondorioz sortutako zehapen proposamenak berrikustea. Horretarako, kontratistak Kontrol Zentroa (Back Officea), erabiliko du.

C) Arau-hausteen proposamenak balioztatzea

1. Sistema automatikoak udalaren zehapenak izapidetzeko sistemara bidali aurretik sortutako zehapen proposamenak berrikustea, egiaztatzeko jakinaraziko diren arau-hausteen informazio nahikoa, egiazkoa eta zuzena dutela.
2. Balioztatze irizpideak kontratu arduradunak eta Udaltzaingoak zehaztuko dituzte, eta beraz, balioztatze lanetan honakoak egin beharko dira gutxienez:
 - a. Matrikula egiaztatzea
 - b. Froga grafikoak (argazkiak) eskuragarri egotea
 - c. Arau-hausteen arrazoia egiaztatzea

D) Mantentze prebentiboa

1. Kontratistak mantentze laneko zereginak egingo ditu eta horien bidez sistemaren edo osagai baten kalteak detektatuko ditu. Ondoren, konpondu edo ordezkatu egingo ditu zerbitzua kaltetu lezakeen matxuraren bat sortu aurretik.
2. Mantentze prebentiboaren barne daude hornitutako sistemarentzako egiaztaketak, berrikuspenak eta azterketak, eskulana eta materialak barne.

E) Mantentze zuzentzailea

1. Mantentze zuzentzaileko zereginak egingo dira gorabeheren abisua jasotzen denean edo mantentze prebentiboko lanetan anomaliak detektatzen direnean.



2. Mantentze mota horretarako bitartekoak kontratistak erabakiko ditu eta udalaren erantzukizuna langileei edo proposamenean deskribatuko diren urrutiko gainbegiraketa mekanismoei baimenak, kontrolak eta sarbideak hornitu eta erraztea izango da.
3. Adjudikaziodunak gorabeherei erantzuteko zentroa eskuragarri jarriko du udalarentzat. Zentro hori urteko 365 egunetako 24 orduetan martxan egongo da eta sortzen diren gorabeherak eta matxurak jaso, kudeatu eta konponbidea koordinatuko du.
4. Gorabeherak gertatuz gero, udalak izendatutako langileek gorabeherei erantzuteko zentroari idatziz jakinaraziko diote matxura gertatu dela. Une hori izango da zerbitzu mailaren denbora zenbatzen hasteko hasierako unea.
5. Gorabehera jakinarazi ondoren, kontratistaren langileak larrialdi maila bakoitzaren erantzun denborak errespetatuz joango dira dagokion lekura.
6. Mantentze lanetan ekipamenduan gerta litezkeen kalte guztiak estaliko dira: narriadura, funtzionamendu txarra, eguraldi txarra edo operazio txarra.
7. Kontratistak 12. artikuluan jaso ez diren inguruabarrengatik kaltetutako ekipamendua ordezkatu edo konpontzeko kostua fakturatu ahal izango du (lizitazio honetan kontratistak definitu duen eta horniduraren obra unitate bakoitzari lotuta egongo den balorazio ekonomikoarekin bat).

F) Zerbitzu mailak

1. Arreta mailak definitzeko eta matxura bat konpontzeko erantzun denborak ebaluatzeko honako denborak definitu dira:
 - a. Erantzun presentzialerako gehienezko denbora: gorabeherei erantzuteko zentroari matxuraren berri ematen zaionetik aurrera kontatzen hasita, kontratistaren mantentze langileak gorabehera gertatu den lekura iritsi arte igarotzen den denbora da.
 - b. Konpontzeko gehienezko denbora: kontratistaren mantentze langileak gertakaria gertatu den eraikinera iristen direnetik matxura konpontzen dutenera arte igarotzen den denbora, bai konpondu dutelako, bai osagai akasduak ordezkatu dituztelako.
2. Larrialdi eta arreta maila hauek ezarri dira:
 1. MAILA (Gehienezko erantzun denbora: 2 ordu; Gehienezko konpontze denbora: 12 ordu). Maila horretan sistemaren akats nagusiak daude. Maila hori aktibatuko da inguruabar hauetakoren bat edo gehiago gertatzen badira:
 - i. Etendura osoa, hau da, sistema guztia etetea.
 - ii. Akats osoa, kontrol sistemak funtzionatzea ezinezko egiten duena.



2. MAILA (Gehienezko erantzun denbora: 6 ordu; Konpontzeko gehienezko denbora: hurrengo egun naturalean). Maila horretan daude sistemaren akats partzialak. Maila hori aktibatuko da inguruabar hauetakoren bat edo gehiago gertatzen badira:

- i. Kontrol punturen baten eten partziala
- ii. Funtzionamendu degradatua, ustiapenean mugak dituen

3. MAILA (Gehienezko erantzun denbora: 24 ordu; Konpontzeko gehienezko denbora: Bi lanegun). Maila horren barne daude sistemaren ohiko funtzionamenduari eragiten ez dioten eta berehalako arretarik behar ez duten akatsak. Sistema eten gabe gorabehera partzialak jakinarazten direnean aktibatuko da.

G) Matxurak konpontzea

1. Matxurak konpontzeko protokolo hau jarraituko du kontratistak:

- a. Matxura diagnostikatzea: mantentze langileek matxura diagnostikatuko dute eta udaleko langileek diagnostiko egokia egin ahal izateko informazio guztia jasoko dute.
- b. Udaleko arduradunari matxuraren kausaren berri ematea eta konpontzeko gauzatu beharrekoak jakinaraztea.
- c. Hala dagokionean, konponketa horiek sistemaren eraginkortasunean sor litzaketen eraginak jakinaraziko dira.
- d. Udaleko arduradunak baimena eman ondoren, kontratistaren langileek matxura konponduko dute, honako zereginak gauzatuz:
 - i. Matxuratutako osagaia, modulua edo ekipoa "in situ" konpondu edo ordezkatzeta eta kaltegutako zerbitzua berehala martxan jartzea.
 - ii. "In situ" konpondu ezin diren moduluak edo ekipoa eramatea, ekipo baliokideekin ordezkatzeta eta berehala zerbitzua martxan jartzea.
 - iii. Detektatzen diren akats guztiak konpontzea, matxurarik sortu ez arren. Matxurak jakinaraztea unean bertan konpondu ezin direnean.
 - iv. Probak eta neurriak egin eta ezartzea, konponketa edo ordezkapen baten ondoren ekipoek ondo funtzionatzeko dutela ziurtatzeko.
 - v. Hala dagokionean, hirugarren adjudikaziodunei edo enpresei bere jarduketaren beharren berri eman beharko die.

2. Konponketa berehala ezin denean egin, kontratistak udalari gorabehera konpontzeko aurreikusitako denbora zein den jakinaraziko dio. Edonola ere, kontratistak, dagozkion egiaztaketak egin ondoren, sistemak ahalik eta prestazio gehienekin funtzionatzeko beharrezkoak diren lanak egingo ditu.



3. Udaleko ordezkariak egokitzen jotzen badu, kontratistak atzeratu egin beharko du konponketa arduradunarekin adostutako egun eta ordura arte, eta kontuan hartuta plegu honetan zehaztutako gorabeherak ebazteko gehienezko epea.
4. Matxura konpondu ondoren, gorabeherak ebazteko zentroak itxiera erregistratuko du. Itxieran beteko da mantentze erregistroetan beharrezkoa den informazio guztia, eta kontratistak udalaren arduradunari entregatu beharko dio.

H) Ekipoak ordezkatzeari

1. Ekipoa bere kokapenean konpondu ezin denean eta kontratistaren edo fabrikatzailearen instalazioetara lekualdatu behar bada (udalak aurretiaz baimendu ondoren) edo aurreikusten bada jarduerarik gabeko denborak arazoa konpontzeko gehienezko denbora gaindituko duela, kontratistak matxuratutako ekipoa edo osagarriak ordezkatzeko dituen prestazio berak edo handiagoak dituzten beste batzuekin.
2. Kontratistak matxuratutako ekipoa bat ordezkatzeko hornitzen duen ekipoa ordezkatzeko izan den sistemaren berme-aldi bera izango du. Bermea zenbatzen hasiko da ordezkatzeko egin diren egunean.
3. Zerbitzua berehala martxan jartzeko ahaleginak egingo dira eta horretarako, ordezkariak ekipoa jarriko dira edo bestelako irtenbide teknikoak aplikatuko dira.
4. Mantentze stockaren ekipoa bat erabiltzen bada, kontratistak mantendu egin beharko du zehazten den ordezkariaren piezen stocka, eta horretarako beharrezko eskuratzeko egin beharko ditu.

I) Ordezko piezak

1. Kontratistak berme aldian eskaintzen den sistema zuzen mantentzeko beharrezkotzat jotzen dituen ordezkariaren piezak hornitu beharko ditu.
2. Ordezko piezak sistema martxan jartzeko fasean jarritako sistemen berdin-berdinak izango dira eta lizitatzailaren proposamenean jaso beharko da mantentze stockeko materialen zerrenda.

20. artikulua. Kontratuaren jarraipen eta kontrol mekanismoak

1. Jarraipen eta kontrolerako bilerak egingo dira eta horien xedea izango da kontratuaren irismeneko lanen berrikuspen tekniko eta ekonomikoa eta plangintza egitea.
2. Jarraipen bilerak hilean behin egingo dira, baina maiztasuna aldatu ahal izango da kontratuaren arduradunak hala adierazten badu kontratuaren kudeaketaren beharren arabera.



3. Udalaren langileek, edo horrelakorik ez badago, udalak baimendutakoek jarraipen bileraren akta idatziko dute eta bertan bileran jorratutako gaiak azalduko dituzte. Aktak berrikusteko bidaliko ditu lantaldeak gehienez ere lau (4) laneguneko epean eta aktak berrikusteko lanegun bat (1) egongo da.
4. Jarraipen bilera eraginkorra izateko, bileran jorratuko diren gaiei buruzko dokumentazio guztia kontratistak kontratu arduradunari bidaliko dio bileraren aurreko egunaren goizeko 10:00ak aurretik. Epe horretan entregatzen ez den dokumentazioa ez da bileran landuko eta hurrengo bilerarako utziko da eta kontratista izango da horrek sor litezkeen berandutze edo ez-betetzeen arduraduna.

6. kapitulua KONTRATISTAREN BALDINTZAK

21. artikulua. Bitartekoak

1. Proposatutako lantaldean kontratistaren delegatua edo ordezkaria egongo da. Goi-mailako ingeniaria edo ingeniari teknikoa izan beharko da eta udalaren eskakizunak berandutzerik gabe erantzun beharko ditu urteko 365 egunetako 24 orduetan. Delegatu horrek nahiko gaitasun izango du kontratatutako prestazioen inguruko erabakiak hartzeko eta beraz, ez dira kaltetuko legezko erabaki gaitasunik edo erabaki gaitasun formalik ez dagoelako. Delegatu hori izango da kontratuari buruzko gai guztietarako baliozko bitartekari bakarra. Telefono mugikorra izango du lokalizatzea errazteko eta helbide elektronikoa baita ere.
2. Delegatua aldi batean egongo ez bada, kontratistak derrigorrez kontratuarentzako ordezkari berri bat izendatu beharko du eta betekizun berberak bete beharko ditu. Beraz, kontratuaren arduradunak beti izango du lanerako jarraibideak adieraziko dituen bitartekari baliozko bakarra.

22. artikulua. Laneko segurtasuna

1. Kontratistak segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden arau guztiak beteko ditu.

23. artikulua. Konfidentzialtasuna, datu pertsonalak babestea eta informazioaren segurtasuna

1. Kontratistak indarrean dauden copyright-ari, jabetza intelektualari eta kontratuaren beharregatik erabili behar dituen dokumentazio sailkatuari edo hedapen mugatua duenari buruzko arauak beteko ditu.
2. Enpresa adjudikaziodunak lanak egitean erabiltzen dituen datu guztiak Lekeitioko Udalaren jabetzakoak izango dira eta enpresa adjudikaziodunak ezingo ditu erabili kontratuan jasota ez [26. or.](#)



dagoen helburu baterako. Enpresa adjudikaziodunak datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria beteko du.

3. Modu berezian, kontratistak honakoak beteko ditu:

- a. Zerbitzua emateagatik eskura dituen gertakari, informazio, ezagutza, dokumentu eta bestelako elementuei buruzko konfidentzialtasuna eta sekretua gordetzea. Ezingo ditu kopiak gorde eta ez ditu bestelako helburuetarako erabiliko; horrela bada, indarreko legerian ezarritako erantzukizunak egotziko zaizkio.
- b. Langileei jakinaraziko die bakarrik udalaren informazioa erabili ahalko dutela plegu honetako zerbitzuak betetzeko eta jakinaraziko die baita ere datuak ezin dituztela publiko egin, laga edo besterendu.
- c. Aipatu terminoetan konfidentzialtasun eta sekretu klausula bat gehituko du plegu honetako zerbitzu prestazioa gauzatuko duten pertsonak sinatutako laneko kontratuetan.
- d. Zerbitzuak gauzatzean langileek Lekeitioko Udalaren informazioa eskuratu dezaketenez lokaletan edo informazio sistemetan, enpresa adjudikazioduna, langileek bezala, erabiltzen dituen fitxategien administrazioan indarrean dauden segurtasun agirien menpe egongo da eta udaltzain bakoitzaren datuen babesaren arloko segurtasun arduradunen zehaztapenak eta jarraibideak beteko ditu.

24. artikulua. Jabetza intelektual

1. Agirien eta egindako lanen emaitzen jabetza intelektual Lekeitioko Udalarena izango da eta berak gordeko du. Halaber, indarreko legerian jabetza intelektualari eta instalazio informatikoen babes juridikoari buruz xedatutakoa albo batera utzi gabe, kontratistak berariaz onartzen du instalazio informatikoen, garatutako programen eta kontratu honetan sortutako dokumentazioaren ustiapen eskubideak bakar-bakarrik Lekeitioko Udalarenak izango direla eta eskusibotasuna izango duela eta ondorio guztietarako hala izango dela.
2. Lekeitioko Udalak kontratistak proiektuaren esparruan garatutakoen merkataritza erabilera egitea ez du mugatuko, betiere Lekeitioko Udalak bere eskubide guztiak mantentzen baditu udal plataforman instalatutako sisteman eta bideko elementuetan.
3. Kontratuko lanak egitean eta babes teknikoaren fasean, kontratistak une oro kontratuaren arduradunak izendatutako pertsonen lanak garatzen ari diren inguruabar guztiak osorik ezagutzeko eskatzen dituzten informazio eta agiri guztiak emango dizkie, baita ere sor litezkeen arazoei eta horiek konpontzeko teknologiei, metodoei eta tresnei buruz.
4. Halaber, kontratistak beharrezko prestakuntza eman beharko die talde teknikoei eta Lekeitioko Udalaren informatika aholkulariari kontratuaren lanetako software garapenen



ondoriozko produktuei buruz eta produktu horiek ezartzeko eta garatzeko ezagutzak transferituko dizkie. Horrekin lotuta prestakuntza plan bat sortuko da, prestakuntzarako materiala gehituko da eta erabiltzaileen profil bakoitzari eman beharreko saioak planifikatuko dira.